



NORSKE KADAVRHUNDER

Instruks 004

Dokument-/Dataflyten i Norske Kadaverhunder

Innhold:

- Kommunikasjon fra styret i Norske Kadaverhunder
- Kommunikasjon vedrørende prøver/kurs
- Kommunikasjon fra Regionkontakt/enkeltmedlemmer

Kommunikasjon fra Styret i Norske Kadaverhunder

Avsender	Type dokument	Mottaker	Gjenpart til	
Styret i NKH	Styreprotokoller			Legges på WEB siden under innloggingsområdet til NKH
Styret i NKH	Årsmelding			
Styret i NKH	Innkalling til Årsmøtet	Alle medlemmer		
Styret i NKH	Årsmøte møteprotokoll			Legges på WEB siden under innloggingsområdet til NKH
Styret i NKH	Sentrale avtaler			Legges på WEB siden under innloggingsområdet til NKH
Styret i NKH	Endringer i instruks	Instruks nevnt i vedtektene §. skal på høring til alle instruktører før endelig vedtak i NKH styret		Legges på WEB siden under innloggingsområdet til NKH og i NKH håndbok



NORSKE KADAVRHUNDER

Kommunikasjon vedrørende prøver/kurs

Avsender	Type dokument	Mottaker	Gjenpart til	
NKH styret peker ut kursledere	Sentrale kursforberedelser og gjennomføring iht «Instruks for kursleder sentrale kurs»	Styret for info om aktivitetene i NKH		Info på NKH webside
Kursleder som er pekt ut av NKH styret	Godkjenning av dagseddel og kurs	Kursdeltagere og instruktører/stab		
Prøve-/kursleder som er pekt ut av NKH styret	Dommerskjema fra prøver og kurs	NKH innen en uke etter gjennomført prøve/kurs		Se «Instruks for kursleder» og « Instruks for prøveavvikling»
Prøve-/kursleder som er pekt ut av NKH styret	Bestilling av materiell til prøver/kurs (Diplomer, etc)			

Kommunikasjon fra Regionkontakt/enkeltmedlemmer

Avsender	Type dokument	Mottaker	Gjenpart til	
Regionkontakt/ enkeltmedlemmer	Forslag til årsmøtet	NKH styret		
	Årsmelding fra regionkontakt	NKH styret		
	Revisjonserklæring relatert til årsmeldingen	NKH styret v» regnskapsfører		
Hundefører	Rapport fra ettersøkninger	NKH styret		Se «Instruks for hundefører»